

# Informativa

Fatte salve alcune eccezioni, chi intende effettuare un trattamento di dati personali deve prima fornire all'interessato alcune informazioni (articolo 13 del [Regolamento UE 2016/679](#)) per metterlo nelle condizioni di esercitare i propri diritti (articoli 15-22 del Regolamento medesimo).

## **In particolare, l'informativa deve spiegare:**

- a) per quale scopo e la base giuridica sulla quale si fonda il trattamento dei dati personali;
- b) se il conferimento dei dati personali è obbligatorio o facoltativo;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto a rendere disponibili i dati personali;
- d) a chi saranno comunicati o se saranno trasferiti all'estero i dati personali;
- e) i diritti previsti dagli articoli 11-22 del [Regolamento \(UE\) 2016/679](#);
- f) chi è il titolare e (se è stato designato) il responsabile del trattamento;
- g) gli eventuali legittimi interessi del titolare, se questi costituiscono il fondamento di liceità del trattamento;
- h) il periodo di conservazione dei dati e il diritto di revocare il consenso;
- i) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato;
- l) l'origine dei dati, se raccolti presso terzi.

# Consenso

## Soggetti privati

Fatte salve alcune specifiche eccezioni, per i soggetti privati il trattamento di dati personali è possibile con il consenso inequivocabile dell'interessato. Il titolare deve sempre essere in grado di dimostrare che l'interessato ha prestato il proprio consenso (articolo 7 del Regolamento UE 2016/679), che è valido se:

- all'interessato è stata resa l'informazione (*articoli 12 e 13 del Regolamento*);
- è stato espresso dall'interessato liberamente e può essere sempre revocabile;
- è stato **espresso esplicitamente, per una o più finalità specifiche**, qualora il trattamento abbia ad oggetto categorie particolari di dati personali.

Il trattamento di dati personali effettuato in assenza del consenso è punito con la sanzione amministrativa pecuniaria stabilita dall'articolo 83, paragrafo 5, lett. a), del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Soggetti che trattano dati personali adempiere un obbligo legale, per eseguire un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri**

I predetti soggetti **non devono** richiedere il consenso dell'interessato, purché il trattamento sia effettuato per il perseguimento dei menzionati presupposti di legittimità che qualificano i titolari medesimi (articolo 6, paragrafo 1, lett. c ed e del [Regolamento UE 2016/679](#)).

Il trattamento di dati personali effettuato in violazione dell' articolo 6, paragrafo 1, lett. c) ed e) è punito con la sanzione amministrativa pecuniaria stabilita dall'articolo 83, paragrafo 5, lett. a), del [Regolamento \(UE\) 2016/679](#).

Dati Generali	Finalità	Interessati	Trasferimenti	Allegati
Denominazione	Conferimento	Descrizione		
Adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	Conferimento obbligatorio			
Gestione degli adempimenti contabili	Conferimento facoltativo			
<b>&gt; Gestione degli adempimenti contabili</b>				
Criterio di Liceità l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	Base Giuridica Art. 2220 c.c. Periodo di conservazione delle scritture contabili D.lgs. 231/2007 Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminali e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione.			

### Finalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza, i Suoi diritti ed in conformità alla policy privacy aziendale. L'azienda si impegna inoltre a trattare i Suoi dati nel rispetto del principio di "minimizzazione", ovvero acquisendo e trattando i dati limitatamente a quanto necessario rispetto alle seguenti finalità:

- ◊ Per il trattamento **Gestione dipendenti**:
  - a) Adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
  - b) Gestione degli adempimenti contabili

Trattamento	Gestione dipendenti	
Criteri	Finalità	Consenso
l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro</li> <li>• Gestione degli adempimenti contabili</li> </ul>	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato solo se l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali.
il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro</li> <li>• Gestione degli adempimenti contabili</li> </ul>	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

### INFORMATIVA

Il conferimento dei Suoi dati personali e il **consenso al trattamento è obbligatorio**, per le finalità di:

- ◊ Per il trattamento **Gestione dipendenti**:

- a) Adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

ed il Suo rifiuto al conferimento dei dati determinerà l'impossibilità totale di stipula del contratto.

Il conferimento dei Suoi dati personali e il consenso al trattamento per le finalità di:

- ◊ Per il trattamento **Gestione dipendenti**:

- a) Gestione degli adempimenti contabili

è invece **facoltativo** ed il Suo rifiuto non impedisce la corretta stipula e successiva **esecuzione del contratto**.

Il regolamento europeo prevede che chiunque intenda procedere con il trattamento dei dati personali debba fornire un'informativa al singolo in cui vengano spiegati, ad esempio, modalità e scopo del trattamento dei dati, a chi saranno comunicati e se il **conferimento dei dati è facoltativo oppure obbligatorio**. Il regolamento europeo prevede che l'informativa debba essere stesa nel modo più chiaro e conciso possibile, con un linguaggio semplice e chiaro. Oltre all'informativa dev'essere anche presentato il consenso, ovvero un documento in cui si conferma che il singolo ha letto l'informativa e l'ha accettata. La nuova normativa europea prevede che il consenso debba essere presentato in forma scritta, anche elettronica, e possa essere revocato in ogni momento.

Dati Generali Finalità **Interessati** Trasferimenti Allegati

+ [Stampa] [Excel]

Categoria  Descrizione

Dipendenti [Icone]

---

**> Dipendenti**

- Dettagli Categoria
- Categorie Dati Trattati
- Fonti di Origine
- ▼ **Destinatari**

+ [Stampa] [Excel]

Categoria	Obblighi Legali	Obblighi Contrattuali	Consenso	Note	[Icone]
Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		[Icone]

- Categorie particolari di dati personali
- Dati personali relativi a condanne e reati

### INFORMATIVA

#### Modalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'art. 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

#### Categorie di destinatari

I Suoi dati personali potranno **essere comunicati**, in stretta relazione alle finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

◊ Per il trattamento **Gestione dipendenti**:

a) Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata

La informiamo inoltre che:|

- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a) è necessaria per **dare esecuzione al contratto** di cui Lei è parte;
- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a) potrà essere effettuate solo previa **acquisizione del Suo consenso**.

In relazione a tali categorie di destinatari, il Titolare del Trattamento si impegna ad affidarsi esclusivamente a soggetti che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati, e provvederà a nominarli Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco dei Responsabili del Trattamento è disponibile in azienda e potrà prenderne visione previa richiesta al Titolare del Trattamento.

I Suoi dati, inoltre, verranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da parte del personale aziendale dipendente e/o collaboratore, appositamente autorizzato e istruito dal Titolare ai sensi dell'art. 29 del Regolamento.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria.

Destinatari - Finalità

[Stampa] [Excel]

Finalità	[Icone]
Adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestione degli adempimenti contabili	<input checked="" type="checkbox"/>

[Salva]

Tutti possono liberamente raccogliere, per uso strettamente personale o domestico, dati personali riguardanti altri individui, e quindi senza una connessione con un'attività commerciale o professionale (esempio: i dati raccolti per uso personale nelle proprie agende cartacee o elettroniche)  
Quando però i dati sono raccolti e utilizzati per altre finalità (*ad esempio, un'azienda che vuole vendere prodotti, un professionista che vuole pubblicizzare i suoi servizi, un'associazione che vuole trovare nuovi iscritti, un partito che fa propaganda politica, ecc.*), il trattamento dei dati personali deve rispettare alcune regole.